

## PROGRAMME DE FORMATION

### **Techniques d'animation d'équipes et de groupes (Méthode de Madan Kataria)**

**Durée : 2 jours / 14 heures – Modalité : Mixte – Niveau : Initiation**

#### **Résumé de la formation :**

Vous souhaitez créer votre activité et travailler en équipe.

La cohésion d'équipe, de groupe, la communication, nécessitent des compétences particulières.

Le Dr Madan Kataria, en 1995, a développé une méthode vous permettant d'exploiter un outil de communication et de cohésion très efficace, renforçant en plus la confiance en soi, la créativité et l'écoute de vos collaborateurs. Elle apporte également des bienfaits physiologiques, psychologiques, émotionnels et relationnels, à chacun.

Grâce à cette formation vous allez être certifié (e) animateur/trice de la méthode par la Laughter Yoga University du Dr Madan Kataria.

Vous pourrez utiliser cette méthode avec ou sans complément d'outils de communication professionnels déjà existants et la déployer dans votre structure ou chez vos clients (écoles, entreprises, maisons de retraite, associations, centres sportifs ...).

#### **Public visé par la formation :**

**Métiers – fonctions :** Formateurs, créateurs d'entreprise, thérapeutes et personnes souhaitant acquérir les outils pédagogiques de l'animation de groupe, d'équipe et animer des séances.

Niveau de connaissance générale préalable requis : Niveau de sortie : 1

**Prérequis :** Aucun

**Objectif de formation :** *A la fin de la formation les stagiaires seront en capacité de :*

*« Animer une équipe avec la méthode de Madan Kataria »*

#### **Programme détaillé de la formation**

##### **1. Découvrir la méthode de Madan Kataria (1ère demi-journée)**

- ✓ Introduction à la méthode.
- ✓ Découvrir son historique.
- ✓ Comprendre ses fondements, son créateur et l'esprit de la méthode
- ✓ Recenser les bienfaits, physiologiques, psychologiques, émotionnels et relationnels de la méthode.

##### **2. Acquérir les bases théoriques et pratiques de la méthode (2ème demi-journée)**

- ✓ Découvrir les exercices de base facilitant le travail d'équipe et de groupe
- ✓ Utiliser les différentes techniques utilisées pour faciliter la cohésion et la participation.

##### **3. Animer une équipe avec la méthode (3ème demi-journée)**

- ✓ Adopter la posture de l'animateur.
- ✓ Mettre en place une séance avec la méthodologie de Madan Kataria.
- ✓ Créer de nouveaux exercices de cohésion d'équipe, de groupe et créer une rencontre.
- ✓ Adapter son animation aux différents publics participants.

##### **4. Développer son activité (4ème demi-journée)**

- ✓ Choisir son statut
- ✓ Appliquer des tarifs en adéquation avec le marché pour déployer la méthode auprès de clientèles variées (écoles, entreprises, maisons de retraite, associations, centres sportifs ...).
- ✓ Communiquer sur son activité.

### Informations générales :

**Domaine de formation :** Management / Ressources humaines – 315

**Objectif général :** Création d'entreprise / Développement des compétences des salariés.

**Modalités d'admission :** Entretiens avec le responsable pédagogique et le formateur afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

**Délais d'accès :** 15 jours après la réception par l'organisme de formation de votre documents contractuels de formation signés par l'entreprise.

**Type de formation :** Collective en inter-entreprises ou Collective en intra-entreprise ou Individuelle

### Modalité de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de la formation

#### ➤ **Modalités de mise en œuvre :**

- Des formateurs expérimentés
- Des temps d'échanges s'appuyant notamment des cas pratiques des entreprises participantes
- Des temps pédagogiques et outils remis aux participants par voie dématérialisée ou sur place

#### ➤ **Modalités de suivi :**

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation, en présentiel
- États de connexion et/ou travaux des stagiaires pour la modalité distancielle
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande

#### ➤ **Évaluation de la formation :**

- Évaluation formative séquentielle, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : **une mise en situation et des QCM**
- Évaluation de la formation par le formateur
- Bilan qualitatif de l'action complétée par un échange oral de fin de session avec les parties prenantes disponibles
- Indicateurs de résultats sur <https://www.comunissons.com>

### Méthodes pédagogiques, techniques et encadrement

#### ➤ **Méthodes pédagogiques :**

- Évaluation préalable de la demande et des besoins
- Adéquation des contenus pédagogiques tout en restant en adéquation avec les objectifs de la formation
- Méthodes pédagogiques actives, interrogatives et affirmatives ; travaux de sensibilisation, apports théoriques et de mises en application ; travail en individuel et / ou de groupe.

#### ➤ **Ressources pédagogiques : Supports visuels, mise en pratique de l'exercice, mise en pratique d'animation de réunions**

#### ➤ **Moyens techniques :**

- Locaux adéquats
- Une superficie suffisante et conforme à la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité et qui répond aussi aux contraintes liées à la crise sanitaire
- Équipements adaptés aux domaines de formation et au nombre de stagiaires
- Ressources documentaires accessibles
- Accès facilité pour les personnes à mobilité réduite
- Pour les accès à distance, les outils proposés sont accessibles gratuitement et testés en amont.



➤ **Encadrement :**

Comunissons mobilise les moyens nécessaires pour garantir le service attendu :

- Fonctions administratives et financières
- Fonctions pédagogiques (équipe de formateurs qualifiés et expérimentés)
- Fonction d'accueil, de suivi et d'encadrement des stagiaires
- Fonction gestion des ressources humaines (maintien et développement des compétences des personnels)
- **Support technique et pédagogique** disponible auprès du formateur et de centre de formation de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone au 0660312264 (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS. Réponse effectuée dans la demi-journée suivante.

Comunissons est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

- **Qualité du formateur/formatrice** : Carole F. est, personnellement en charge de votre formation en tant que Responsable Pédagogique. Elle justifie de 32 ans d'expérience professionnelle en tant que manager et d'un diplôme de professeur pouvant enseigner la méthode de Madan Kataria.
- **Référent dans l'organisme de formation** : Carole Fortuna – 0660312264 – [carole.fortuna@comunissons.com](mailto:carole.fortuna@comunissons.com)
- Référent dans l'entreprise commanditaire : Pour les formations intra-entreprises uniquement

**Modalités d'organisation :**

**Durée de la formation** : 2 jours, soit 14 heures

**Modalité** : : Formation en continue, en présentiel

**Rythme** : Consécutif

**Organisation** : Envoi d'une convocation de formation avec les précisions organisationnelles. Repas non inclus, organisé au restaurant. Hébergement (non inclus) possible sur place. Contactez-nous.

**Nombre de stagiaires** : 5 à 8 stagiaires

**Dates** : Se référer à votre convention ou convocation de formation.

**Horaires de la formation** : 9h30-13h00 / 14h00-17h30

**Lieu** : Se référer à votre convention ou convocation de formation (Paris en général).

**Accessibilité et handicap** : Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins.

**Tarif/pers. Inter-entreprises :**

- **Tarif collaboratif inter-entreprises** : 850,00 € HT par personne (1020,00€ TTC)

Pour la session en présentiel, repas sur place non-inclus (Env. 15,00 €/Jour x CB au restaurant).

**Tarif de groupe Intra-entreprise** : contactez-nous

**Formation disponible en** format individuel ou collective, en intra entreprise, en inter-entreprises et modalité AFEST : contactez-nous.

**Contact** : Carole Fortuna - [carole.fortuna@comunissons.com](mailto:carole.fortuna@comunissons.com) - 0660312264