

## PROGRAMME DE FORMATION

### **LA VOIX OUTIL DE COMMUNICATION**

**Durée : 4 jours / 28 heures – Modalité : Mixte – Niveau Initiation/Perfectionnement**

#### **Résumé de la formation :**

Votre voix est un outil puissant pour transmettre votre message. Mal utilisée, elle peut traduire un manque d'assurance, un style mou, inintéressant ou parfois trop agressif, intrusif. Bien employée à l'inverse, elle pousse les autres à prêter attention à ce que vous avez à dire.

**Dans cette formation vous apprendrez à utiliser votre voix pour qu'elle soit la plus fidèle de vos alliées dans votre communication.**

Tout commence par une compréhension et une découverte de la corporalité de sa voix.

Ensuite des outils pour optimiser sa communication, améliorer et préserver sa voix.

#### **Public visé par la formation :**

**Métiers – fonctions :** Tous les formateurs, les créateurs, les thérapeutes, les conférenciers et les personnes souhaitant optimiser leur communication vocale

**Niveau de connaissance générale préalable requis :** IV      **Niveau de sortie :** IV

**Prérequis :** Aucun

**Objectif de formation :** *A la fin de la formation les stagiaires seront en capacité d' :*

**« Optimiser leur communication vocale en toutes circonstances »**

#### **Programme détaillé de la formation**

##### **1. Connaître le fonctionnement physiologique de sa voix (1<sup>ère</sup> journée)**

- ✓ Travail du souffle : respirer pour mieux s'exprimer
- ✓ Découvrir la corporalité de sa voix : Travail des résonateurs, tonalité, cordes vocales.
- ✓ Travail de l'émission vocale : savoir poser sa voix, maîtriser sa posture.

##### **2. Utiliser sa voix pour faire passer ses messages (2<sup>ème</sup> journée)**

- ✓ Posture à adopter pour que sa voix soit entendue de tous
- ✓ Articulation de la voix
- ✓ Parler avec le silence
- ✓ Gérer son stress et ses émotions

##### **3. Mettre en place une communication gagnante (3<sup>ème</sup> 1/2 journée)**

- ✓ Identifier les écueils d'une mauvaise communication
- ✓ Prévenir les conflits par une communication adaptée
- ✓ Établir des rapports de confiance avec ses interlocuteurs

##### **4. Accompagnement individuel de coaching en communication vocale (10 heures)**

- ✓ Coaching vocal individuel en distanciel ou présentiel : 5 rendez-vous de 2heures.

**Ressources pédagogiques :** cahier stagiaire, boussole des émotions, vidéos exercices pendant la formation

### **Informations générales :**

**Domaine de formation :** Ressources Humaines / Formation de formateurs – 333

**Objectif général :** Création d'entreprise / Développement des compétences des salariés.

**Modalités d'admission :** Entretiens avec le responsable pédagogique et le formateur afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

**Délais d'accès :** 15 jours après la réception par l'organisme de formation de votre documents contractuels de formation signés par l'entreprise.

**Type de formation :** Collective en inter-entreprises ou Collective en intra-entreprise ou Individuelle

### **Modalité de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de la formation**

#### **Modalités de mise en œuvre :**

- Des formateurs expérimentés
- Des temps d'échanges s'appuyant notamment des cas pratiques des entreprises participantes
- Des temps pédagogiques et outils remis aux participants par voie dématérialisée ou sur place

#### **Modalités de suivi :**

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation, en présentiel
- États de connexion et/ou travaux des stagiaires pour la modalité distancielle
- Tous documents tels que rapports, mémoires ou compte rendus
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande

#### **Évaluation de la formation :**

- Évaluation formative séquentielle, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences
- Évaluation de satisfaction des stagiaires
- Évaluation des acquis des stagiaires par : Tableau récapitulatif des compétences et exercices pendant la formation
- Évaluation de la formation par le formateur
- Bilan qualitatif de l'action complétée par un échange oral de fin de session avec les parties prenantes disponibles
- Indicateurs de résultats sur <https://www.comunissons.com>

### **Méthodes pédagogiques, techniques et encadrement**

#### **Méthodes pédagogiques :**

- Évaluation préalable de la demande et des besoins
- Adéquation des contenus pédagogiques tout en restant en adéquation avec les objectifs de la formation
- Méthodes pédagogiques actives, interrogatives et affirmatives ; travaux de sensibilisation, apports théoriques et de mises en application ; travail en individuel et / ou de groupe.

**Ressources pédagogiques :** cahier stagiaire, boussole des émotions, vidéos exercices pendant la formation

#### **Moyens techniques :**

- Locaux adéquats
- Une superficie suffisante et conforme à la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité et qui répond aussi aux contraintes liées à la crise sanitaire
- Équipements adaptés aux domaines de formation et au nombre de stagiaires
- Ressources documentaires accessibles
- Accès facilité pour les personnes à mobilité réduite

• Pour les accès à distance,  
les outils proposés sont accessibles gratuitement et testés en amont.

**Encadrement :**

Comunissons mobilise les moyens nécessaires pour garantir le service attendu :

- Fonctions administratives et financières
- Fonctions pédagogiques (équipe de formateurs qualifiés et expérimentés)
- Fonction d'accueil, de suivi et d'encadrement des stagiaires
- Fonction gestion des ressources humaines (maintien et développement des compétences des personnels)
- **Support technique et pédagogique** disponible auprès du formateur et de centre de formation de 9h30 à 17h30, joignable par téléphone au 0660312264 (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS. Réponse effectuée dans la demi-journée suivante.

**Comunissons** est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

**Qualité du formateur/formatrice :**

Carole Fortuna, fondatrice de Comunissons, formatrice et coach, a 32 ans d'expérience professionnelle en tant que manager et chef de projet formation, musicothérapeute de la voix. Elle a créé sa propre entreprise il y a cinq ans. Elle accompagne désormais les personnes et les entreprises dans l'exploration de leurs potentiels, de leur créativité et de leur communication interpersonnelle

**Référent dans l'organisme de formation :**

Carole Fortuna – 0660312264 – [carole.fortuna@comunissons.com](mailto:carole.fortuna@comunissons.com)

**Référent dans l'entreprise commanditaire :** Pour les formations intra-entreprise uniquement

**Modalités d'organisation :**

**Durée de la formation :** 4 jours, soit 28 heures

**Modalité :** : Mixte

**Organisation :** 2 Journées ½ consécutives + 5 rdv de 2heures non consécutifs

**Nombre de stagiaires :** 4 à 8 stagiaires

**Dates :** Se référer à votre convention ou convocation de formation.

**Horaires de la formation :** de 9h30 à 17h30 pour les sessions présentielles ; de 9h30 à 13h30 pour la ½ session et 2 heures pour le coaching vocal individuel

**Lieu :** Paris et RP ou Bretagne

**Accessibilité et handicap :** Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Contactez votre formateur à votre arrivée (coordonnées sur votre convocation). Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins.

**Tarifs**

**Tarif collaboratif inter-entreprises :** 2550,00 € HT par personne (3060,00€ TTC)

Pour la session en présentiel, repas sur place non-inclus (Env. 15,00 €/Jour x CB au restaurant).

**Formation disponible en** format individuel ou collective, en intra entreprise, en inter-entreprises et modalité AFEST : contactez-nous.

**Contact :** Carole [Fortuna-carole.fortuna@comunissons.com](mailto:Fortuna-carole.fortuna@comunissons.com) - 0660312264