

FORMATION LA VOIX OUTIL DE COMMUNICATION

Réf : F005-CF001-4M1

Durée : 4 jours/28 heures
Modalité : Mixte- niveau initiation/perfectionnement

Résumé de la formation :

Votre voix est un outil puissant pour transmettre votre message. Mal utilisée, elle peut traduire un manque d'assurance, un style mou, inintéressant ou parfois trop agressif, intrusif. Bien employée à l'inverse, elle pousse les autres à prêter attention à ce que vous avez à dire.

Dans cette formation vous apprendrez à utiliser votre voix pour qu'elle soit la plus fidèle de vos alliées dans votre communication.

Tout commence par une compréhension et une découverte de la corporalité de sa voix.

Ensuite des outils pour optimiser sa communication, améliorer et préserver sa voix.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Public visé par la formation (Métiers - fonctions) :

Tous les formateurs, les créateurs, les thérapeutes, les conférenciers et les personnes souhaitant optimiser leur communication vocale.

Niveau de connaissance générale préalable requis :

Niveau de sortie : I

Prérequis : aucun.

Objectif de formation : À la fin de la formation les stagiaires seront en capacité de :

optimiser leur communication vocale en toutes circonstances

Domaine de formation : Efficacité professionnelle – Création d'entreprise - 310 Ressources Humaines / Formation de formateurs – 333

Objectif général : Création d'entreprise / Développement des compétences des salariés.

Modalités d'admission : Entretien avec le responsable pédagogique et le formateur afin de valider votre demande et l'adéquation de vos besoins au programme. Ce dernier pourra être ajusté en conséquence.

Délai d'accès : 15 jours après réception par l'organisme de formation des documents contractuels de formation signés par l'entreprise.

Type de formation : Collective en inter-entreprises ou Collective en intra-entreprise

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Étape 1 : Connaître le fonctionnement physiologique de sa voix (1ère journée)

Travail du souffle : respirer pour mieux s'exprimer

Découvrir la corporalité de sa voix : Travail des résonateurs, tonalité, cordes vocales.

Travail de l'émission vocale : savoir poser sa voix, maîtriser sa posture.

Étape 2 : Utiliser sa voix pour faire passer ses messages (2ème journée)**Parler** avec le silence**Articulation** de la voix**Posture à adopter** pour que sa voix soit entendue de tous**Gérer** son stress et ses émotions**Étape 3 : Mettre en place une communication gagnante (3ème journée)****Établir** des rapports de confiance avec ses interlocuteurs**Identifier** les écueils d'une mauvaise communication**Prévenir** les conflits par une communication adaptée en s'appuyant sur la méthode 4 Colors®**Étape 4 : Accompagnement individuel de coaching en communication vocale (7 heures)****Coaching vocal individuel** en distanciel ou présentiel : 3 rendez-vous de 2heures**Visio bilan** d'1 heure

Comunissons est un organisme dont les formateurs sont experts dans leur domaine de compétences. Ils ont été formés à l'ingénierie de la formation afin concevoir sur-mesure le programme de formation répondant à votre demande.

MODALITÉS D'ORGANISATION

Dates : Se référer à votre convention ou convocation de formation.	Horaires : 9h00-17h00 pour le présentiel
Durée de la formation : 4 jours/28 heures	Lieu : Paris et RP ou Bretagne
Nombre de stagiaires : de 4 à 8 stagiaires.	Modalité : Mixte
Organisation : 4 jours/28 heures	

Formation disponible en format individuel ou collective, en intra entreprise, en inter-entreprises et modalité AFEST : contactez-nous.	
Tarif/pers. Inter-entreprises : 1333.34€ HT soit 1600€ TTC avec possible prise en charge OPCO ou employeur	Tarif collaboratif intra-entreprise : (en dehors du déplacement): 8000€ HT soit 9600€ TTC avec possible prise en charge OPCO
Tarif pour personnalisation de la formation : contactez-nous	
Accessibilité et handicap : Contactez-nous pour être mis en relation avec notre référente handicap pour étudier vos besoins.	

MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE, DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE LA FORMATION➤ **Modalités de mise en œuvre :**

- Des formateurs expérimentés,
- Des temps d'échanges s'appuyant notamment sur des cas pratiques des entreprises participantes,
- Des temps pédagogiques, des outils remis aux participants par voie dématérialisée ou sur place.

➤ **Modalités de suivi :**

- Feuilles de présence signées par les stagiaires et formateurs, par demi-journée de formation, en présentiel,
- États de connexion et/ou travaux des stagiaires pour la modalité distancielle,
- Documents tels que rapports, mémoires ou compte-rendu,
- Attestations d'assiduité et de formation réalisées sur demande.

➤ **Évaluation de la formation :**

- Évaluation formative séquentielle, par le formateur, pendant la formation pour valider à chaque session pédagogique l'acquisition ou l'amélioration des compétences,
- Évaluation de satisfaction des stagiaires,
- Évaluation des acquis des stagiaires par : **Tableau récapitulatif des compétences**
- Évaluation de la formation par le formateur,
- Bilan qualitatif de l'action complété par un échange oral de fin de session avec les parties prenantes disponibles,
- Indicateurs de résultats sur <https://www.comunissons.com>.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT

➤ **Méthodes pédagogiques :**

- Évaluation préalable de la demande et des besoins,
- Adéquation des contenus pédagogiques tout en restant en adéquation avec les objectifs de la formation,
- Méthodes pédagogiques actives, interrogatives et affirmatives ; travaux de sensibilisation, apports théoriques et mises en application ; travail en individuel et / ou de groupe.

➤ **Ressources pédagogiques :**

- Exercices, cahier du stagiaire, profil de personnalité 4 Colors®

➤ **Moyens techniques :**

- Locaux adéquats,
- Une superficie suffisante et conforme à la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité et qui répond aussi aux contraintes liées à la crise sanitaire,
- Équipements adaptés aux domaines de formation et au nombre de stagiaires,
- Ressources documentaires accessibles,
- Accès facilité pour les personnes à mobilité réduite,
- Pour les accès à distance, les outils proposés sont accessibles gratuitement et testés en amont.

➤ **Encadrement :**

Comunissons mobilise les moyens nécessaires pour garantir le service attendu :

- Fonctions administratives et financières,
- Fonctions pédagogiques (équipe de formateurs qualifiés et expérimentés),
- Fonction d'accueil, de suivi et d'encadrement des stagiaires,
- Fonction gestion des ressources humaines (maintien et développement des compétences des personnels).

Support technique et pédagogique disponible auprès du formateur et du centre de formation de 9h00 à 17h00, joignable par téléphone au 06 60 31 22 64 (tel du formateur sur la convocation à la formation) ou par mail ou SMS. Réponse apportée dans la demi-journée suivante.

Qualité du formateur/formatrice :

Carole Fortuna, fondatrice de Comunissons, formatrice et coach, plus de 30 ans d'expérience professionnelle en tant que manager et chef de projet formation, musicothérapeute, spécialiste de la voix.

Elle a créé sa propre entreprise il y a 7 ans et accompagne désormais les personnes et les entreprises dans l'exploration de leurs potentiels, de leur créativité et de leur communication interpersonnelle.

Elle est certifiée ©4colors.

Référent dans l'organisme de formation :

Carole Fortuna - 06 60 31 22 64 - carole.fortuna@comunissons.com

Référent dans l'entreprise commanditaire (pour les formations intra-entreprises uniquement) :

